

# COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

*(Provincia di Salerno)*

## CAPITOLATO D'APPALTO

### PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON

### ACCOMPAGNATORI PER L' ANNO SCOLASTICO 2013/2014

**Ente appaltante:** Comune di Nocera Superiore con sede in Corso Matteotti n. 23, 84015 Nocera Superiore (Salerno),

Telefono: 0815169225, Fax: 081934428, Partita IVA: 00231450651, sito internet ufficiale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it), CIG 53042483EB

#### ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

a) il Servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (ex scuole elementari e medie) dalle proprie località di residenza alle sedi scolastiche di Nocera Superiore e viceversa, secondo i criteri di cui agli articoli seguenti.

b) Servizi Aggiuntivi sul territorio comunale:

- n. 20 trasporti parascolastici per anno scolastico in occasione di visite didattiche, ricreativo-culturali e di carattere sportivo nel territorio comunale e comuni limitrofi, durante il periodo di attività didattiche;

La ditta appaltatrice dovrà fornire almeno n. 5 scuolabus, almeno n. 7 unità di personale autista, di cui due saranno utilizzati per la guida di scuolabus di proprietà dell'Ente, che saranno dati in comodato gratuito per tutto il periodo dell'appalto, e n. 6 unità di personale accompagnatore per l'espletamento del servizio per il trasporto scolastico garantendo il trasporto giornaliero complessivo di circa n. 230 alunni.

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dal D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

#### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per l'anno scolastico 2013/2014.

Il Servizio avrà comunque inizio solo a partire dalla data comunicata dal Responsabile dell'Area Sociale e seguirà le date indicate dal calendario scolastico regionale.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Qualora l'Amministrazione comunale dovesse ravvisare l'opportunità della soppressione del servizio o della sospensione dello stesso, per motivate esigenze o per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere sospeso o revocato con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, senza alcun indennizzo alla Ditta appaltatrice.

#### ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO.

-L'importo complessivo a base di gara per il servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado site nel Comune di Nocera Superiore per l'anno scolastico 2013/2014, 23 settembre al 31 maggio è fissato in € 199.000,00 oltre Iva, e con l'utilizzo di almeno n. 7 scuolabus, di cui 2 di proprietà del comune di Nocera Superiore, per un importo complessivo giornaliero di € 995,00 oltre IVA;.

- Il pagamento avverrà esclusivamente sulla base dei giorni di effettivo servizio.

Nulla sarà dovuto se non per i giorni in cui è stata prestata l'attività.

Qualora, per motivate esigenze, dovesse essere utilizzato un numero di scuolabus inferiore ai 5 previsti, l'importo giornaliero sarà ridotto in proporzione ai mezzi effettivamente utilizzati.

L'importo da fatturare mensilmente è così determinato:

**Pgo= Prezzo giornaliero offerto per ogni singolo scuolabus e altro, calcolato dividendo il prezzo giornaliero complessivo, pari a € 995,00, per il numero dei mezzi offerti**

Ns = numero scuolabus effettivamente utilizzati

Ng = numero giorni effettivo servizio

Per cui l'importo della fattura sarà =  $Pgo * Ns * Ng$ .

Sarà preso, come riferimento, il prezzo scaturente dalla offerta economica, detto prezzo non potrà essere adeguato, e rimarrà tale fino a fine dell'appalto contrattuale.

Il pagamento della prima fattura avverrà dopo la stipula del contratto.

Tutte le fatture, compresa la prima, saranno pagate entro trenta giorni dal relativo ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Ente ( D.U.R.C).

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc., necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, da presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazioni del personale, conseguenti a modifiche dell'organizzazione dell'orario delle lezioni da parte degli Istituti scolastici.

#### **ART.4 - OFFERTA**

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per tutta la durata della gara, fino all'effettiva aggiudicazione della stessa.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Per la procedura di gara si ci avvarrà della procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. n. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato, in lotto unico, alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi punteggi:

- Offerta economica: max punti 40
- Qualità del servizio: max punti 60

##### **1. Offerta economica:**

Verrà assegnato il punteggio di 40 punti all'offerta della Ditta che ha presentato il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione sul prezzo posto a base di gara.

Quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$P.off.ec. = \frac{Ra}{R.max} \cdot 40$$

Dove:

P.off.ec. = Punteggio offerta economica;

Ra = Ribasso offerto dal concorrente;

R.max = Ribasso massimo offerto (ribasso percentuale offerto più favorevole per l'Amministrazione).

Il punteggio ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima all'unità superiore se la terza cifra decimale risulterà pari o superiore a 5.

##### **2. Qualità del servizio: max punti 60**

Le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla Commissione aggiudicatrice che assegnerà massimo 60 punti con riferimento ai seguenti elementi:

##### **a) Età parco automezzi: max punti 30**

La valutazione avverrà in base all'immatricolazione media degli scuolabus di ogni partecipante, sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta in ordine al parco automezzi che la stessa intende utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del capitolato.

La valutazione avverrà in base all'anno di prima immatricolazione media degli scuolabus, con

attribuzione del punteggio secondo il seguente schema:

- immatricolazione anno 2002 punti 0
- immatricolazione;anno 2003 punti 3
- immatricolazione;anno 2004 punti 6
- immatricolazione;anno 2005 punti 9
- immatricolazione anno 2006 punti 12
- immatricolazione anno 2007 punti 15
- immatricolazione anno 2008 punti 18
- immatricolazione anno 2009 punti 21
- immatricolazione anno 2010 punti 24
- immatricolazione anno 2011 punti 27
- immatricolazione anno 2012 punti 30

La data di prima immatricolazione degli automezzi utilizzati, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà essere comunque precedente al 01/01/2002. Il punteggio da attribuire sarà dato dalla media ottenuta dividendo la somma dei punteggi relativi alla prima immatricolazione di ogni singolo scuolabus utilizzato, per il numero totale di scuolabus messi a disposizione.

Il punteggio ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima all'unità superiore se la terza cifra decimale risulterà pari o superiore a 5.

E' obbligo della ditta aggiudicatrice fornire la disponibilità degli scuolabus indicati in sede di gara per la data del 1.10.2013 di inizio del trasporto scolastico (data presunta di inizio del servizio), garantendo il trasporto giornaliero complessivo di circa n. 230 alunni.

In caso di mancata osservanza, anche parziale, di tale obbligo o, comunque, qualora la ditta aggiudicatrice non assicuri l'espletamento del servizio con l'utilizzo degli automezzi indicati in sede di gara, sarà dichiarata l'immediata decadenza dall'aggiudicazione, e/o si verificherà la risoluzione immediata ed espressa del rapporto contrattuale, senza alcun onere a carico dell'Ente.

Quanto innanzi facendo salva ogni azione risarcitoria da parte del Comune appaltante.

**b) Tipologia automezzo aggiuntivo: punti 16**

Qualora l'impresa si obblighi a mettere a disposizione, in via continuativa, per l'espletamento del servizio, senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, oltre al numero di 5 scuolabus, un ulteriore scuolabus, con autista ed accompagnatore, occorrente per lo svolgimento del servizio e la cui immatricolazione non dovrà essere comunque precedente al 01/01/2002.

Il punteggio attribuibile sarà di punti 16-.

**c) Possesso certificazioni: max punti 2**

Verranno assegnati 1 punto per ognuna delle seguenti certificazioni in corso di validità per un massimo di punti 2:

- SA8000:2001: punti 1;
- ISO 14001/2004: punti 1.

**d) Ufficio di relazione con l'utenza: max punti 7**

Qualora l'impresa si obblighi ad istituire, per tutta la durata dell'appalto, una struttura di informazione ed accoglimento di reclami dotato di telefono (ufficio di relazione dell'utente) sul territorio del Comune con orario giornaliero di almeno 4 ore, verranno assegnati punti 7.

**e) Servizi aggiuntivi sul territorio comunale: max punti 2**

Qualora l'impresa si obblighi ad offrire Servizi aggiuntivi sul territorio comunale ulteriori rispetto ai n.20 trasporti parascolastici annui in occasione di visite didattiche, ricreativo culturali ed a carattere sportivo, nel territorio comunale, di cui all'art. 7 del Capitolato d'appalto, verranno attribuiti:

per ulteriori n. 10 trasporti annuali aggiuntivi, : punti 1;  
per ulteriori n. 20 trasporti annuali aggiuntivi : punti 2;  
fino ad un massimo di 2 punti.

**f) Disponibilità Bus da 54 posti: max punti 3;**

Disponibilità per uscite didattiche annue e per tutta la durata dell'appalto con utilizzo di un Bus da n. 54 posti per l'espletamento di viaggi di natura didattica o analoga entro il raggio di 80 Km in orario scolastico considerando quale punto di partenza, la sede dell'Istituto interessato al servizio.

Numero 7 uscite didattiche annue punti 3;

Numero 5 uscite didattiche annue      punti 2;

Numero 3 uscite didattiche annue      punti 1.

Non sarà attribuito alcun punteggio per meno di tre uscite.

Si precisa che non saranno ritenute idonee, con conseguente esclusione della gara, le offerte tecnico-qualitative che non raggiungano il punteggio minimo di 30 per quanto attiene alla qualità del servizio.

Ditta aggiudicataria sarà considerata quella che dalla somma dei punteggi ottenuta in sede di valutazione qualitativa ed in sede di valutazione economica del prezzo offerto avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

In caso di parità di punteggi tra due o più offerte verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento prezzo.

Nel caso di ulteriore parità anche per l'elemento prezzo, si procederà al sorteggio fra le medesime offerte, ai sensi di legge.

Non saranno prese in considerazione offerte, espresse in modo indeterminato, condizionate, equivocabili e difformi dalle richieste.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicheranno gli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione Comunale, considerando la ricaduta sociale del servizio, si riserva di dare inizio alla esecuzione dello stesso, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

Le ditte che partecipano al raggruppamento non possono presentare offerte singolarmente.

Non saranno ammesse offerte presentate singolarmente da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento medesimo.

## **ART. 6 - GARANZIE**

### **6.1 Garanzie a corredo dell'offerta**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo annuo presunto (iva esclusa), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/2006.

### **6.2 – Cauzione definitiva**

La Ditta appaltatrice dovrà versare, all'atto della stipula del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla legge 10 giugno 1982, n. 348 e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempienza dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà trattenuta fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eccezione e definita qualsiasi controversia.

Qualora la ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione è tenuta a rivalersi, a titolo di penale, su tutta la garanzia di cui al presente articolo.

## **ART.7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico inizierà sulla base della comunicazione del Responsabile dell'Area Sociale e sarà articolato secondo gli orari deliberati dai vari Istituti scolastici.

Il percorso è analogo in tutti i giorni della settimana e secondo i percorsi/ linee di cui all'allegato A)

e secondo le disposizioni del Responsabile dell'Area Sociale.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Il trasporto si svolgerà nei giorni feriali dal lunedì al sabato e comunque secondo il calendario scolastico e le fermate che saranno preventivamente comunicati alla ditta.

Il servizio deve essere effettuato per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e uscita degli alunni con il numero di corse giornaliere adeguato, come previsto dagli orari suddetti e garantendo il trasporto giornaliero complessivo di circa n. 230 alunni.

L'amministrazione avrà sempre la facoltà di variare il percorso e le fermate, nonché gli orari; tale eventuale variazione non darà luogo ad alcun aumento del costo giornaliero.

Le corse saranno effettuate con l'impiego di almeno n. 7 scuolabus, di cui 2 scuolabus di proprietà del comun di Nocera Superiore, provvisti di adeguata copertura assicurativa RCA non inferiore a € 10.000.000,00 per ogni scuolabus.

### **Servizi Aggiuntivi sul territorio comunale**

Per i n. 20 trasporti parascolastici per anno scolastico in occasione di visite didattiche, ricreativo - culturali e di carattere sportivo, nel territorio comunale, durante il periodo di attività didattiche, la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per i rispettivi servizi aggiuntivi, almeno n. 2 automezzi, provvisti di adeguate coperture assicurative, e n.2 autisti.

### **ART.8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Sociale, prima dell'inizio del servizio stesso.

Nell'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista e accompagnatori di riserva sufficienti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie imputabili a caso fortuito o cause di forza maggiore gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni. In tale caso il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al servizio istruzione del Comune di Nocera Superiore il nominativo del responsabile del servizio, del quale dovrà essere obbligatoriamente fornito il recapito telefonico, fax e email.

La ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non fosse derivato alcun danno.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare non più tardi di 3 giorni prima dell' inizio del servizio:

- 1) l'elenco nominativo del personale da utilizzare con a fianco di ciascuno segnato l'indicazione della targa dell'automezzo e della linea su cui presterà servizio;
- 2) la copia di tutti i documenti relativi agli automezzi (copia dei libretti di circolazione, certificato di proprietà, assicurazione del mezzo e assicurazioni generali);

- 3) la copia di tutti i documenti relativi al personale utilizzato (copia delle patenti di guida, documenti di riconoscimento);
- 4) attestazione di aver espletato le opportune visite mediche a tutto il personale da utilizzare per il servizio;
- 5) ogni altro documento che potrà essere richiesto dall'Ente.

## **ART. 9 - PERCORSI**

I percorsi sono indicati, in linea di massima, nell'allegato A e s'intendono conosciuti dalla ditta aggiudicataria del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare percorsi e fermate sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti e dei suggerimenti della ditta aggiudicataria. Tali variazioni verranno tempestivamente comunicate all'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale può disporre inoltre l'aumento, la diminuzione, l'accorpamento o la soppressione dei percorsi.

## **ART.10 - REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI**

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare almeno n. 5 scuolabus, di cui: 3 scuolabus da almeno 40 posti, 2 scuolabus da almeno 25 posti, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati e preferibilmente a basso impatto ambientale, e la cui prima immatricolazione deve essere non anteriore al 1° gennaio 2002.

La ditta appaltatrice dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto almeno n. 1 scuolabus di riserva, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati al Servizio Istruzione.

Gli automezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", regolarmente omologati per il servizio trasporto alunni come previsto dalle vigenti norme in materia.

Potranno essere utilizzati, esclusivamente, scuolabus di cui la ditta abbia la proprietà e/o piena disponibilità aziendale (esclusivamente proprietà o leasing).

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza, confortevolezza ed igienicità ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre:

1) in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Nocera Superiore - Servizio Trasporto Scolastico" oltre il nome della ditta;

Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Gli automezzi dovranno essere oggetto di pulizia giornaliera e di pulizia straordinaria e disinfezione settimanale.

## **ART. 11 - PERSONALE DI SERVIZIO**

Il concessionario dovrà gestire il servizio con almeno n. 7 autisti e n. 6 accompagnatori, garantendo che sia gli autisti che gli accompagnatori, siano in possesso di comprovati requisiti di moralità.

I conducenti degli scuolabus dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della M.C.T.C. e provvisti, oltre che di idonea patente di guida, del cosiddetto CAP (certificato di abilitazione professionale) del tipo richiesto, così come previsto dal D.P.R. 495/92 e successive modifiche.

Raccomandando che, prima dell'inizio del servizio, il personale addetto alle mansioni di autista e di accompagnatore dovrà essere sottoposto alle opportune visite mediche di controllo.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale di servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio

(operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman) e comunque in tutte le sue fasi.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi del presente capitolato.

Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale entro 5 giorni.

Gli accompagnatori sugli scuolabus oltre ad assistere alla salita ed alla discesa dall'automezzo, dovranno controllare il pagamento della retta mensile di ogni alunno fruitore del trasporto scolastico attraverso l'apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di Nocera Superiore – Servizio Istruzione - sul quale è riportato il timbro di conferma per l'avvenuto pagamento della mensilità.

Il servizio potrà essere usufruito esclusivamente dagli alunni in regola con il pagamento mensile.

## **ART. 12 - APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative, retributive e previdenziali risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme.

L'appaltatore deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge n. 68/1999 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa.

Si obbliga inoltre a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lsg. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

## **ART. 13 - ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta dovrà aver stipulato e presentare all'Amministrazione comunale una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi compresi i trasportati, degli automezzi interessati al trasporto scolastico.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Saranno ritenute idonee le polizze di assicurazione di ciascun automezzo che prevedano un massimale unico non inferiore ad € 10.000.000,00 anche eventualmente in coassicurazione diretta, ma con corresponsabilità solidale.

Tali contratti dovranno comprendere la responsabilità civile verso i trasportati e dei trasportati nei confronti di terzi. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. La ditta aggiudicataria dovrà, quindi, stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto e alla presa in consegna e riconsegna a chi di dovere degli alunni oggetto del trasporto stesso. Sarà ritenuto idoneo un contratto di assicurazione per la

responsabilità civile verso terzi per l'attività esercitata che preveda un massimale unico per sinistro non inferiore ad €3.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Si precisa che gli alunni sono da considerarsi terzi fra di loro e nei confronti della ditta aggiudicataria del trasporto e loro addetti. Il concessionario documenterà all'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### **ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli accompagnatori. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

#### **ART. 15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ PER L'AGGIUDICATARIO**

La concessionaria del servizio, tra l'altro:

- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo, nemmeno parzialmente, il servizio;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli orari previsti dall'Amministrazione Comunale;
- è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;
- deve effettuare il servizio con un numero di automezzi adeguato;
- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- ha l'obbligo di far salire sugli automezzi solo gli utenti in regola con il pagamento mensile;
- ha l'obbligo della vigilanza sui minori trasportati.
- si impegna ad usare i due scuolabus di proprietà comunale dati in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
- per i mezzi comunali concessi in comodato, si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato: carburanti, lubrificanti, oli, manutenzione ordinaria, manutenzione e pulizia con lavaggio periodico degli automezzi internamente ed esternamente;

Per quanto attiene agli automezzi di proprietà comunale da concedere in comodato gratuito alla ditta aggiudicataria il Comune di Nocera Superiore si impegna a provvedere al pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto e Infortuni, revisione annuale del mezzo (per l'intero anno solare). Sono esclusi dagli oneri spettanti alla ditta appaltatrice, in quanto manutenzione straordinaria, la riverniciatura totale, sostituzione gomme, le riparazioni comportanti il rifacimento della carrozzeria e del motore e in ogni caso tutte quelle riparazioni attinenti alla manutenzione straordinaria. In caso di disaccordo la tipologia della manutenzione verrà stabilita in contraddittorio tra le Parti.

#### **ART. 16 - SANZIONI E PENALITÀ**

L'impresa sarà responsabile, verso l'Amministrazione, del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi suoi propri e a completo rischio dell'impresa stessa.



Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del Settore che ne darà comunicazione all'aggiudicatario, il quale dovrà entro sette giorni (dal ricevimento) produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione e della sua reiterazione, da € 200,00 ad € 2.000,00. Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo comunque dovuto all'impresa.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al concessionario di cedere, sub-concedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto oltre al risarcimento dei danni causati all'Amministrazione.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione di diritto, tra l'altro in caso di:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dal Comune;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto delle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, fiscali e tributari, anche a carattere locale;
- fatturazione difforme dai giorni in cui è stato effettivamente prestato il servizio;
- impiego di scuolabus diversi da quelli dichiarati in sede di gara.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva espressa.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art.17 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

#### **ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dal presente Capitolato, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale

del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati l'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'adempimento.

#### **ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'Impresa dovrà sottoscrivere ed attenersi alle clausole di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Nocera Superiore con la Prefettura di Salerno in data 24/04/2009.

#### **ART. 21 - SPESE A CARICO DELL'IMPRESA**

Sono a totale carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto da stipularsi, in formato elettronico, a seguito di aggiudicazione del servizio, nessun eccettuata od esclusa.

#### **ART. 22 –CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'appaltatore, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, è competente il foro del Tribunale di Nocera Inferiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.